

Приложение № 16

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МКУДО ДМШ
Протокол от 26.08.2024 г. № 06/01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУДО ДМШ
от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ)

с. Прикумское

2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 00:12
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективные сведения для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МКУДО ДМШ (далее – Школа) в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты тематического, промежуточного и итогового контроля обучающихся

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) являются:

- текущий контроль
- административный контроль.

3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- прослушивания;
- контрольные уроки, зачеты.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются на заседании методического совета и фиксируются в календарно-тематическом планировании преподавателей Школы.

4. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Учет учебных достижений обучающихся Школы осуществляется один раз в полугодие.

4.2. Преподаватель специальных дисциплин заполняет по каждому учебному предмету индивидуальный план учащегося, в который заносит процент освоения образовательной программы, полученный им в ходе проведения текущего, административного контроля знаний обучающихся, а также результаты участия обучающимся в мероприятиях школьного, районного, городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровня в полугодии, а также

выставляет результаты промежуточной аттестации в общесводную ведомость и личную карточку обучающегося по каждому учебному предмету.

4.3. Индивидуальный план учащегося по каждому учебному предмету преподаватель специальных дисциплин сдает по окончании полугодия заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Преподаватель групповых дисциплин выставляет результаты промежуточной аттестации обучающихся в общесводную ведомость.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет анализ освоения учащимися учебных предметов.

5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

5.1. Индивидуальные планы учащихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Электронная база достижений учащихся и оценки качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранится у директора, секретаря и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которые осуществляют защиту информации от несанкционированного доступа.

5.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методического совета и являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Школы, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

5.3. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 00:12
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D